

ALGEMENE VOORWAARDEN

Postacademische opleiding tot - Gezondheidszorgpsycholoog –Psychotherapeut -Klinisch psycholoog – Orthopedagoog- generalist

Stichting Regionaal Instituut voor Nascholing en Opleidingen in de gezondheidszorg en hulpverlening in Zuid-Nederland, gevestigd aan de Vitruviusweg 2 (5624 AD) te Eindhoven en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41077257, hierna: 'RINO Zuid'.

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opleiding	de postacademische opleiding tot gezondheidszorgpsycholoog, psychotherapeut of klinisch psycholoog als bedoeld in het toepasselijke besluit van het College Specialismen Gezondheidszorgpsycholoog en Psychotherapeut inzake de eisen voor de opleiding, registratie, herregistratie en herintreding van de gezondheidszorgpsycholoog, psychotherapeut respectievelijk klinisch psycholoog en voor de erkenning als opleider en (praktijk)opleidingsinstelling en de postacademische opleiding tot orthopedagoog-generalist als bedoeld in het toepasselijke accreditatiereglement van de NVO
Opleidingsdeelnemer	de natuurlijke persoon die een postacademische opleiding tot gezondheidszorgpsycholoog, psychotherapeut, klinisch psycholoog of orthopedagoog-generalist bij RINO Zuid volgt
Praktijkopleidingsinstelling	de praktijkinstelling waar de opleidingsdeelnemer het praktijkgedeelte van de opleiding volgt

Artikel 2 Opleidingskosten

1. RINO Zuid publiceert de opleidingskosten op de website (www.rinozuid.nl).
2. De opleidingskosten zijn exclusief eventueel verschuldigde BTW en exclusief kosten voor supervisie, handboeken, leertherapie en reiskosten.
3. De opleidingskosten kunnen jaarlijks worden geïndexeerd volgens het loonindexcijfer.
4. RINO Zuid hanteert voor de facturering van de opleidingskosten vier instroommomenten per jaar, te weten elke eerste dag van een kwartaal.

5. De verschuldigde opleidingskosten worden voorafgaand aan ieder kwartaal gefactureerd.
6. Ten aanzien van het vaste jaarbedrag geldt dat dit onderdeel van de opleidingskosten voor de nominale duur van de opleiding, in de regel 2 of 4 jaar, in rekening wordt gebracht. Indien na deze periode nog modules worden gevolgd, zijn de kosten hiervan verschuldigd.
7. Als een opleiding in deeltijd wordt gevolgd, is gedurende de nominale duur van de opleiding een evenredig deel van het jaarbedrag verschuldigd.
8. Betaling van facturen dient plaats te vinden binnen dertig (30) dagen na factuurdatum.
9. Indien (tijdige) betaling uitblijft, kan RINO Zuid de opleidingsdeelnemer de toegang tot het cursorisch onderwijs ontzeggen.
10. De factuur wordt op naam van de opleidingsdeelnemer gesteld. Als de opleidingsdeelnemer dit wenst, kan de een derde, bijvoorbeeld de praktijkopleidingsinstelling, de factuur namens de opleidingsdeelnemer voldoen en worden hierover zo nodig schriftelijke afspraken gemaakt tussen deze partijen. De opleidingsdeelnemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor voldoening van de factuur.
11. Als tijdige betaling uitblijft, kan RINO Zuid, zonder dat eerst een herinnering gestuurd hoeft te worden, aanspraak maken op wettelijke rente. Ook kan RINO Zuid besluiten om de incasso uit handen te geven. De kosten daarvan worden op de deelnemer verhaald.

Artikel 3 Annulering door RINO Zuid

1. RINO Zuid kan ingeval van een zwaarwegende reden het cursorisch onderwijs, waaronder onderwijsmodules, annuleren. De reden hiervan wordt schriftelijk aan de opleidingsdeelnemer en de praktijkopleidingsinstelling meegedeeld.
2. Ingeval van annulering van een onderwijsmodule zijn voor de betreffende module geen kosten verschuldigd. Als betaling reeds heeft plaatsgevonden, wordt dit door RINO Zuid terugbetaald.

Artikel 4 Vertraging, opschorting en verlenging opleiding

1. Als de opleidingsdeelnemer langer over de opleiding doet dan de nominale duur van de opleiding, is maandelijks een vergoeding wegens administratiekosten verschuldigd.
2. Als de opleidingsdeelnemer de opleiding langer dan 3 maanden opschort blijft het jaarbedrag wel verschuldigd. Over de uitloop worden dan buiten de modulekosten geen andere kosten in rekening gebracht
3. RINO Zuid publiceert de administratiekosten op de website (www.rinozuid.nl). Deze kosten zijn exclusief eventueel verschuldigde BTW.
4. Het bepaalde in artikel 2 van de algemene voorwaarden is van overeenkomstige toepassing op de betaling van de administratiekosten.

Artikel 5 Hardheidsclausule

RINO Zuid heeft de mogelijkheid om in individuele gevallen ten gunste van de opleidingsdeelnemer af te wijken van de algemene voorwaarden. Dit kan alleen op grond van een zwaarwegende reden. Aan een besluit van RINO Zuid om een beroep op de hardheidsclausule te honoreren kunnen door anderen dan de opleidingsdeelnemer geen rechten worden ontleend.

Artikel 6 Aansprakelijkheid

1. RINO Zuid heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Aansprakelijkheid van RINO Zuid in verband met de uitvoering van de overeenkomst en daarmee de opleiding is beperkt tot vergoeding van directe schade en bedraagt maximaal het bedrag dat in voorkomend geval door de verzekeraar wordt uitgekeerd, vermeerderd met het bedrag van het eventueel eigen risico dat krachtens de verzekeringsovereenkomst in het betreffende geval van toepassing is. Indien om welke reden dan ook geen uitkering door de verzekering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van RINO Zuid beperkt tot vergoeding van de directe schade en bedraagt maximaal het bedrag gelijk aan de opleidingskosten die de opleidingsdeelnemer in het studiejaar waarin de aansprakelijkheid is ontstaan verschuldigd is met een maximum van € 10.000,-.
2. Onder directe schade wordt verstaan:
 - a. alle redelijke kosten die de schadelijdende partij zou moeten maken om de prestatie van de schadeveroorzakende partij alsnog aan de overeenkomst te laten beantwoorden;
 - b. alle redelijke kosten gemaakt ter voorkoming of beperking van de (directe) schade;
 - c. alle redelijke kosten gemaakt ter vaststelling van de schadeoorzaak, de aansprakelijkheid, de directe schade en wijze van herstel.
2. Indirecte schade, daaronder mede begrepen gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie en overige vermogensschade, is uitgesloten.
3. Annulering of verplaatsing van een onderwijsmodule naar een andere dag, tijdstip of locatie leidt niet tot aansprakelijkheid van RINO Zuid.

Artikel 7 Persoonsgegevens

1. RINO Zuid verwerkt ten behoeve van een goede uitvoering van de overeenkomst en daarmee de opleiding persoonsgegevens van de opleidingsdeelnemer en van betrokken medewerkers van de praktijkopleidingsinstelling. Daarbij wordt gehandeld in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. RINO Zuid heeft de wijze waarop de persoonsgegevens worden verwerkt nader uitgewerkt in een privacyreglement. Het privacyreglement is de raadplegen op de website (www.rinozuid.nl).]

Artikel 8 Vertrouwenspersoon en intieme relaties

RINO Zuid heeft een vertrouwenspersoon benoemd. Meer informatie hierover is te vinden op de website van RINO Zuid (www.rinozuid.nl).

Als er op enig moment voorafgaand of tijdens de opleiding, sprake is of was van een andere dan professionele relatie tussen een opleidingsdeelnemer en een docent, supervisor, praktijkopleider, werkbegeleider of andere persoon die betrokken is vanuit de opleiding van de deelnemer, dan maken beiden hiervan onverwijld per mail melding aan de opleidingsmanager van de opleiding. Deze zal, waar nodig in overleg met de hoofdopleider, beoordelen of deze relatie in het kader van de opleiding goorloofd is en een besluit nemen of deze relatie binnen de opleiding toegestaan kan worden om een objectief en veilig leerklimaat te garanderen.

Onder een andere dan professionele relatie wordt in ieder geval verstaan één van de volgende situaties; Er is of was sprake van:

- Familie of bloedverwantschap in de eerste, tweede of derde graad,
- een liefdes-/seksuele relatie,
- samenwonen op hetzelfde woonadres,
- een samenlevingsovereenkomst, geregistreerd partnerschap of huwelijk,
- een afhankelijkheidsrelatie tussen de opleidingsdeelnemer en docent/supervisor/werkbegeleider/praktijkopleider in welke vorm dan ook.

Artikel 9 Klachten en geschillen

1. Klachten die de opleidingsdeelnemer of de praktijkopleidingsinstelling mocht hebben naar aanleiding van deze algemene voorwaarden, kunnen te allen tijde worden gestuurd naar **e-mailadres**. De opleidingsinstelling komt binnen vier weken met een inhoudelijk reactie op de klacht of verwijst door naar een andere partij die de klacht in behandeling kan nemen. In geval het een klacht betreft omtrent de opleiding en examens, wordt voor de afhandeling van de klacht doorverwezen naar de Examencommissie van de BIG-opleidingen of van de opleiding tot orthopedagoog-generalist. Mocht de hierboven genoemde termijn van vier weken niet worden gehaald, dan zal de opleidingsinstelling de partij die de klacht indiende hiervan schriftelijk op de hoogte brengen met opgave van redenen en een redelijke termijn waarbinnen de inhoudelijke reactie zal worden gegeven.
2. Mocht de klachtafhandeling op grond van lid 1 alsnog leiden tot een geschil tussen partijen of mocht tussen overige partijen een geschil ontstaan naar aanleiding van deze algemene voorwaarden, dan kan het geschil worden voorgelegd aan een in te stellen geschillencommissie, overeenkomstig het Reglement Geschillencommissie zoals toegevoegd aan deze algemene voorwaarden.

3. Op deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 10 Overige bepalingen

De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de praktijkopleidingsinstelling en/of opleidingsdeelnemer zijn uitgesloten, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.

Reglement Geschillencommissie RINO Zuid

Artikel 1- Indienen geschil

1. Geschillen kunnen aan een geschillencommissie worden voorgelegd op grond van:
 - artikel 9 van de opleidingsovereenkomst BIG beroepen
 -
 - artikel 9 van de Algemene Voorwaarden BIG beroepen en orthopedagoog-generalist
2. Geschillen kunnen worden voorgelegd:
 - door de opleidingsdeelnemer, de praktijkinstelling en de opleidingsinstelling (RINO Zuid)
 - binnen 6 maanden nadat het geschil is opgetreden, waarbij geldt dat geschillen 6 maanden na diplomering van opleidingsdeelnemer niet meer in behandeling worden genomen.

Artikel 2 - Samenstelling geschillencommissie

1. Zodra een partij aangeeft het geschil te willen voorleggen aan een geschillencommissie (afgekort: commissie) wordt door RINO Zuid overgegaan tot het instellen van een commissie, bestaande uit 3 leden, die als volgt worden benoemd.
 - De verzoekende partij benoemt een lid.
 - De partij(en) met wie het geschil is ontstaan, benoemt/benoemen een lid.
 - Beide leden benoemen een derde lid in de rol van voorzitter.
2. Benoeming vindt alleen plaats als er concrete afspraken zijn gemaakt over de financiële vergoeding voor de werkzaamheden van het lid en de hoogte van de vergoeding alleszins redelijk/gangbaar is. Partijen zijn transparant over de vergoeding die zij zijn overeengekomen.
3. Wanneer de aard van het geschil hier om vraagt, benoemen de leden een voorzitter met een specifieke deskundigheid.
4. Alle bij de totstandkoming van de commissie betrokken partijen spannen zich maximaal in om de commissie te hebben samengesteld binnen een termijn van 3 maanden nadat bekend is geworden dat deze zal worden ingesteld.
5. Mocht een lid lopende de afhandeling van het geschil (moeten) terugtreden dan wordt voor deze persoon een vervanger benoemd volgens de werkwijze zoals hierboven omschreven.
6. Na afronding van het voorgelegde geschil wordt de commissie door RINO Zuid opgeheven.

Artikel 3 - Taken en bevoegdheden

1. De commissie heeft de taak en bevoegdheid om:
 - het geschil in behandeling te nemen nadat partijen schriftelijk zijn overeengekomen zich aan de bindende uitspraak te zullen conformeren.
 - het geschil verder te onderzoeken op de wijze die de commissie nodig acht, waarbij de toepasselijke rechtsbeginselen in acht worden genomen, zoals het toepassen van hoor/wederhoor en het hanteren van redelijke reactietermijnen voor betrokken partijen etc.
 - alle informatie in te winnen en eventueel extern deskundigen te consulteren wanneer de commissie dit nodig acht, hierbij rekening houdend met de wettelijke mogelijkheden/kaders.
 - alle beslissingen te nemen en kosten te maken die de commissie redelijk acht ter afhandeling of beëindiging van het geschil.
 - komen tot een voor partijen bindende uitspraak.

2. de commissie is bevoegd tot het veroordelen van partij(en) tot vergoeding van schade van de andere partij(en).

Artikel 4 - Bindende uitspraak

1. De commissie komt binnen een termijn van 6 maanden nadat het geschil, voorzien van alle relevante schriftelijke stukken aan haar is voorgelegd, tot een bindende uitspraak.
2. De uitspraak van de commissie komt tot stand op basis van unanimiteit en omvat:
 - de partijen in het geschil
 - een analyse van het geschil
 - de uitspraak en bijbehorende motivatie
 - verdeling van de kosten over de partijen waarbij de kosten in de regel gelijkelijk over de (2 dan wel 3) partijen worden verdeeld, tenzij de commissie reden ziet om hier van af te wijken. De te verdelen kosten omvatten alle kosten die de commissie heeft moeten maken om tot een weloverwogen uitspraak te kunnen komen, inclusief de financiële vergoeding van de commissieleden, maar met uitzondering van de kosten verband houdende met ingewonnen (juridisch) advies van één van de partijen. Deze laatste kosten komen ten laste van de betreffende partij.
 - datum en ondertekening door de commissieleden
3. De commissie kan geen verplichtingen opleggen aan derde partijen die niet bij het geschil zijn betrokken. Hierin kan de commissie wel aanbevelingen doen.

Artikel 5 - Geheimhouding en bewaartermijn

1. De commissie betracht geheimhouding bij de behandeling van het geschil en legt een geheimhoudingsverplichting op aan alle bij de behandeling betrokken partijen. De geheimhoudingsverplichting duurt ook voort na het bekend worden van de uitspraak.
2. De commissie staat er voor in dat hoorzittingen op een vertrouwelijke manier plaatsvinden.
3. RINO Zuid bewaart het dossier van het geschil niet langer dan nodig is voor het doel waarvoor het is aangemaakt en ziet er op toe dat onbevoegden geen toegang hebben tot het dossier.

Artikel 6 – Slotbepaling

Situaties waarin dit reglement niet voorziet en die om een oplossing vragen, worden door de commissie en eventueel betrokken partijen in goed overleg en naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid opgelost.