

Onderwijs- en examenregeling (OER)

Postmasteropleiding tot orthopedagoog-generalist



Inhoud

Artikel 1. Opleiding	2
Artikel 2. Toelating	2
Artikel 3. Opleidingsprogramma	2
Artikel 4. Praktijkdeel van de opleiding	3
Artikel 5. Verlenging praktijktijd	3
Artikel 6. Cursorisch onderwijs	3
Artikel 7. Vrijstelling	4
Artikel 8. Toetsing cursorisch onderwijs	4
Artikel 9. Beperking en chronische ziekte	4
Artikel 10. Bewijs cursorische opleidingsonderdelen	5
Artikel 11. Beoordeling praktijkwerkzaamheden	5
Artikel 12. Herkansing en compensatie	5
Artikel 13. Fraude en plagiaat	6
Artikel 14. Examen	6
Artikel 15. Uitslag van examenonderdelen en toetsen	6
Artikel 16. Geldigheidsduur van behaalde resultaten	6
Artikel 17. Examencommissie	6
Artikel 18 College van beroep voor de examens (CBE)	9
Artikel 19. Eindbeoordeling	10
Artikel 20. Getuigschrift	10
Artikel 21 Beëindiging opleiding door opleidingsinstelling	10
Artikel 22 Taal	11
Artikel 23 Bekendmaking	11
Artikel 24 Vaststelling en inwerkingtreding	11
Begripsomschrijvingen	12



Artikel 1. Opleiding

RINO Zuid organiseert in samenwerking met Radboud Universiteit/ Radboud Centrum Sociale Wetenschappen de opleiding tot orthopedagoog-generalist Zuid- en Oost-Nederland (OG ZON). Deze postmaster opleiding tot orthopedagoog-generalist duurt tenminste 2 jaar en omvat 3600 uur die als volgt zijn verdeeld:

- a. Cursorisch onderwijs; 480 uur
- b. Supervisie; 90 uur
- c. Praktijkopdrachten; 240 uur
- d. Werkervaring; 2790 uur

In de fulltime variant beslaat de opleiding twee jaren waarbij het praktijkdeel en cursorisch deel parallel verlopen. In de parttime variant mag de opleiding maximaal vier jaar duren.

Artikel 2. Toelating

- 2.1 Tot de opleiding tot orthopedagoog-generalist worden slechts toegelaten degenen die in het bezit zijn van een getuigschrift waaruit blijkt dat een doctoraalexamen of een masteropleiding pedagogische wetenschappen, psychologie of gezondheidswetenschappen aan een instelling voor wetenschappelijk onderwijs met goed gevolg is afgerond.
- 2.2 Voor zover opleidingsonderdelen als bedoeld in lid 2.3 geen deel uitmaakten van de opleiding die recht geeft op een getuigschrift als bedoeld in het eerste lid, is voor de toelating tot de opleiding tot orthopedagoog-generalist vereist het bezit van een bewijsstuk waaruit blijkt dat voor die onderdelen met goed gevolg een proeve van bekwaamheid op het niveau van een masteropleiding van een instelling voor wetenschappelijk onderwijs is afgelegd.
- 2.3 De opleidingsonderdelen, bedoeld in het tweede lid zijn:
 - a. klinische vaardigheden op het terrein van de psychologie of pedagogiek; en
 - b. een klinische stage van ten minste 520 uur op het terrein van de psychologie of pedagogiek, ten aanzien van:
 - kinderen en jeugdigen en degenen die betrokken zijn bij hun opvoeding en ontwikkeling; en
 - volwassenen die vanuit een orthopedagogisch kader worden ondersteund in hun zorgvraag..
- 2.4 Bovenstaande toelatingseisen worden door de opleidingsinstelling getoetst middels een NVO-registratie, LOGO-verklaring of een vergelijkbare andere kwalificatie.

Artikel 3. Opleidingsprogramma

- 3.1 De opleidingsinstelling kent een opleidingsprogramma zoals opgenomen in het opleidingsbeleid van de opleiding, dat duidelijkheid biedt omtrent de structuur, vorm en inhoud van het onderwijs.
- 3.2 Het opleidingsprogramma leidt op tot de in de vigerende AMvB genoemde competentiegebieden en sluit aan bij het door de beroepsgroep opgestelde beroepscompetentieprofiel. Het actuele opleidingsprogramma is opgenomen in het opleidingsbeleidsplan OG ZON.



Artikel 4. Praktijkdeel van de opleiding

De praktijkopleidingsinstelling realiseert het praktijkdeel van de opleiding van de orthopedagoog-generalist in opleiding en zorgt ervoor dat de opleidingsdeelnemer binnen de contractueel vastgelegde arbeidstijd gedurende de looptijd van de opleiding de vereiste werkervaring van 2790 uren kan opdoen en tenminste 90 uur supervisie kan volgen. De praktijkopleidingsinstelling is verantwoordelijk voor:

- a. De aanstelling van een praktijkopleider die aan landelijk omschreven eisen voldoet en die formeel verantwoordelijk is voor het geheel van de praktijkopleiding.
- b. Het realiseren van tenminste een uur werkbegeleiding per week door een gekwalificeerde werkbegeleider die tuchtrechtelijk verantwoordelijk is voor het handelen van de opleidingsdeelnemer gedurende de periode van de opleiding. De werkbegeleiding wordt geacht plaats te vinden binnen de contractueel vastgelegde werktijd van de opleidingsdeelnemer. Een werkbegeleider dient te voldoen aan de landelijke kwaliteitseisen.
- c. Het realiseren van gekwalificeerde supervisie voor tenminste 90 uur gedurende de gehele opleiding conform de landelijk vastgestelde kaders. Deze supervisie wordt geacht plaats te vinden binnen de contractueel vastgelegde werktijd van de opleidingsdeelnemer. Een supervisor dient te voldoen aan de landelijke kwaliteitseisen.
- d. Het creëren en in stand houden van de geëigende opleidingsstructuur- en onderdelen conform de landelijke vereisten zoals blijkt uit:
 - Multidisciplinaire contacten
 - Een breed scala aan diagnostische activiteiten;
 - Een variëteit aan behandelvormen;
 - Een geregeld intercollegiaal overleg;
 - Mogelijkheden voor wetenschappelijk onderzoek, intervisie en refereerbijeenkomsten;
 - De beschikbaarheid van relevante literatuur en een test-o-theek;
 - Een evenwichtige balans tussen werkdruk en leermogelijkheden;
 - Dusdanige mogelijkheden voor het opdoen van brede ervaring dat het generalistisch karakter van de opleiding gewaarborgd is.

Artikel 5. Verlenging praktijktijd

In geval van duidelijke overmacht, zoals bijvoorbeeld langdurige ziekte van de opleidingsdeelnemer creëert de praktijkopleidingsinstelling voor de opleidingsdeelnemer, in den billijke de mogelijkheid om zijn/haar opleiding af te maken, dat wil zeggen de dientengevolge gemiste praktijkuren, werkbegeleiding en supervisie alsnog te realiseren onder gelijkblijvende voorwaarden.

Artikel 6. Cursorisch onderwijs

- 6.1 Door de opleidingsinstelling wordt een programma van tenminste 480 uur georganiseerd. De inhoud, vorm en toetsing van het cursorisch gedeelte worden in de opleidingscommissie besproken en door de hoofdopleider vastgesteld.
- 6.2 Voor het cursorisch onderwijs geldt een aanwezigheidsplicht van 100%. Er wordt bij elk cursorisch opleidingsonderdeel door de desbetreffende docent een afzonderlijke presentielijst per dagdeel bijgehouden.
- 6.3 Absentie is alleen in geval van overmacht toegestaan, dit ter uiteindelijke beoordeling van de hoofdopleider. De hoofdopleider besluit in dat geval, na overleg met de betrokken moduledocent of, en zo ja, op welke wijze er compensatie plaats moet vinden.
- 6.4 Bij absentie boven de 20% dient het onderdeel opnieuw gevolgd te worden. Over de gehele opleiding mag niet meer dan 10% gemist worden.



Artikel 7. Vrijstelling

- 7.1 Het vrijstellen van modules is toegestaan. Het vrijstellen van een deel van het praktijkdeel van de opleiding is niet toegestaan.
- 7.2 Vrijstelling voor een keuzemodule is alleen mogelijk indien de betreffende module in zijn geheel eerder is gevolgd. Er kan slechts voor maximaal één keuzemodule vrijstelling worden verleend.
- 7.3 Vrijstelling moet verleend zijn vóór de start van de opleiding.
- 7.4 De opleidingsdeelnemer dient tot voor aanvang van de opleiding een verzoek tot vrijstelling ingediend te hebben.
- 7.5 De hoofdopleider kan, conform de in dit artikel opgenomen richtlijnen van de examencommissie, vrijstelling verlenen voor een module. De opleidingsdeelnemer dient hiertoe een individueel en onderbouwd verzoek in via de digitale leeromgeving. De examencommissie blijft conform artikel 17.7 lid d eindverantwoordelijk voor het verlenen van de vrijstelling.
- 7.6 De beslissing dient binnen zes weken na indiening van het verzoek bekend gemaakt te worden aan de opleidingsdeelnemer.

Artikel 8. Toetsing cursorisch onderwijs

- 8.1 het toetsen van kennis en vaardigheden kan op onderstaande manieren gebeuren
 - take-home tentamen
 - individuele of groepsopdracht
 - individuele of groepspresentatie
 - schriftelijke rapportage
 - schriftelijke casusbeschrijving
 - schriftelijk tentamen
 - individuele mondelinge toetsing
- 8.2 De wijze van toetsing wordt voorafgaand aan elke module medegedeeld aan de opleidingsdeelnemer;
- 8.3 De beoordeling van de toetsing geschiedt door de moduledocent (tevens examiner), waar nodig samen met de betrokken docenten.
- 8.4 Schriftelijke toetsen en de wijze waarop deze worden getoetst en beoordeeld zijn vastgelegd in de digitale leeromgeving bij het betreffende opleidingsonderdeel. Een deelnemer heeft inzage in de gemaakte toets na uiterlijk 30 dagen na het doen van de toets.
- 8.5 Toetsen en opdrachten zijn vastgelegd in de digitale leeromgeving. De beschrijving van de toets, toetsmatrijs en wijze van herkansing zijn daar te vinden. De beoordeling wordt daar gepubliceerd inclusief feedback. Vragen over de beoordeling kunnen hier gesteld worden. De reactietijd hiervoor is een week.

Artikel 9. Beperking en chronische ziekte

- 9.1 Beperkte of chronisch zieke opleidingsdeelnemers die deel willen nemen aan het cursorisch deel van de opleiding op een zoveel mogelijk aan hun individuele beperking aangepaste wijze, kunnen hiertoe een verzoek met bewijsstukken indienen bij de opleidingsinstelling.
- 9.2 De opleidingsinstelling treft doeltreffende aanpassingen voor zover deze:
 - geschikt en noodzakelijk zijn om de belemmeringen bij het afnemen van toetsen weg te nemen;
 - geen onevenredige belasting vormen voor de organisatie;
 - niet leiden tot een aanpassing van de beoordelingsnormen en -criteria waardoor de leerdoelen van een betreffende module niet gerealiseerd zouden worden.



Artikel 10. Bewijs cursorische opleidingsonderdelen

De opleidingsdeelnemer ontvangt bij het getuigschrift een bewijs dat hij/zij met goed gevolg een cursorisch opleidingsonderdeel heeft afgesloten als:

- De verplicht gestelde vormen van cursorisch onderwijs zijn gevolgd, en
- De verplichte kennis- en vaardigheidstoetsen zijn afgelegd en voor alle toetsen tenminste de kwalificatie 'voldoende' is behaald.

Artikel 11. Beoordeling praktijkwerkzaamheden

11.1 De praktijkopleider beoordeelt ieder half jaar de praktijkwerkzaamheden, voortgang en ontwikkeling van de opleidingsdeelnemer. Hij/zij vult daartoe de door de opleidingsinstelling opgesteld verplichte onderdelen in via de leeromgeving dat een beoordeling bevat op ieder van de zeven competentiegebieden:

- orthopedagogische deskundigheid;
- communicatie;
- organisatie;
- samenwerking;
- kennis en wetenschap;
- professionaliteit;
- maatschappelijk handelen.

11.2 De hoofdopleider geeft halfjaarlijkse akkoord op de evaluatie van de opleidingsdeelnemer ter vaststelling dat het oordeel op alle aspecten is gegeven. Tevens vindt er aan het einde van het eerste jaar een voortgangsgesprek plaats tussen de opleidingsinstelling en de opleidingsdeelnemer.

Artikel 12. Herkansing en compensatie

12.1 Indien het beoordelingsresultaat van een kennis- of vaardigheidstoets onvoldoende is, wordt de opleidingsdeelnemer door middel van herkansing alsnog in staat gesteld om de kwalificatie "voldoende" te halen.

12.2 Indien een kennis- of vaardigheidstoets in herkansing onvoldoende is, wordt in overleg tussen docent en hoofdopleider bepaald of een tweede herkansing mogelijk is. De hoofdopleider heeft hierbij de beslissende stem. Indien besloten wordt tot niet herkansen, kan door de hoofdopleider besloten worden tot het opnieuw doen volgen van de module, indien mogelijk, dan wel tot het definitief vaststellen van het onvoldoende resultaat.

12.3 Indien de praktijkwerkzaamheden van de opleidingsdeelnemer in de praktijkopleidingsinstelling als niet voldoende worden beoordeeld door de praktijkopleider, dient de opleidingsdeelnemer aanvullende (praktijk)opdrachten uit te voeren. Vorm en inhoud daarvan worden bepaald door de praktijkopleider na overleg met de hoofdopleider. Bij herhaald onvoldoende resultaat beslist de hoofdopleider na overleg met de praktijkopleider en na de opleidingsdeelnemer gehoord te hebben, over een herkansing óf tot een advies met de opleiding te stoppen.

12.4 De opleidingsdeelnemer kan bezwaren tegen een beoordeling van een opleidingsonderdeel of de gang van zaken daaromtrent voorleggen aan de examencommissie en in tweede instantie aan de een college van beroep, conform hetgeen gesteld wordt in artikel 17 en 18 van dit reglement.

Artikel 13. Fraude en plagiaat

- 13.1 Onder fraude en plagiaat wordt verstaan het handelen of nalaten van een opleidingsdeelnemer waardoor een juist oordeel door de opleiders over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.
- 13.2 Wanneer fraude of plagiaat wordt vermoed, deelt de docent (of praktijkopleider) dit schriftelijk mee aan de opleidingsdeelnemer en de opleidingsinstelling. Deze legt het voor aan de examencommissie. De Examencommissie stelt de opleidingsdeelnemer in de gelegenheid:
- schriftelijk daarop te reageren;
 - te worden gehoord.
- 13.3 De examencommissie stelt vast of er sprake is van fraude of plagiaat en deelt de opleidingsdeelnemer schriftelijk zijn besluit en de sancties conform het bepaalde in artikel 17.7 onder g van deze regeling.

Artikel 14. Examen

- 14.1 Het examen van de postmaster opleiding tot orthopedagoog-generalist bestaat uit de volgende onderdelen:
- Deelname en toetsing cursorisch onderwijs
 - beoordeling van uitgevoerde praktijkwerkzaamheden.
- 14.2 Bij de beoordeling van de examenonderdelen wordt gebruik gemaakt van de volgende categorieën: voldoende/voldaan, onvoldoende/niet voldaan of cijfers 1 t/m 10.
- 14.3 Bij beoordeling in cijfers gelden cijfers lager dan 6 als onvoldoende.
- 14.4 Inrichting van het examen en de examenonderdelen en de beoordeling ervan vallen onder verantwoordelijkheid van de hoofdopleider en worden getoetst door de examencommissie.
- 14.5 Het examen, bedoeld in het eerste lid, dat met goed gevolg is afgelegd en de met het oog daarop vervaardigde werkstukken worden door het instellingsbestuur gedurende een periode van ten minste zeven jaar bewaard.

Artikel 15. Uitslag van examenonderdelen en toetsen

Wanneer een beoordeling van modules of over praktijkwerkzaamheden plaatsvindt, ontvangt de opleidingsdeelnemer binnen 30 dagen hiervan bericht.

Artikel 16. Geldigheidsduur van behaalde resultaten

De geldigheidsduur van met een voldoende afgesloten module is vijf jaar.

Artikel 17. Examencommissie

- 17.1 De opleidingsinstelling heeft een examencommissie als bedoeld in artikel 7.12, 7.12a, 7.12b en 7.12c van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).
- 17.2 De Examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een opleidingsdeelnemer voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling (OER) stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van het getuigschrift orthopedagoog-generalist (OG).
- 17.3 De opleidingsinstelling stelt de Examencommissie in en benoemt de leden op basis van hun deskundigheid op het terrein van de opleiding tot orthopedagoog-generalist.
- 17.4 De opleidingsinstelling draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de Examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.



- 17.5 Bij de benoeming van de leden van de Examencommissie draagt de opleidingsinstelling er zorg voor dat:
- a. ten minste één lid als docent verbonden is aan de opleiding tot orthopedagoog-generalist;
 - b. ten minste één lid afkomstig is van buiten de opleiding tot orthopedagoog-generalist;
 - c. leden van de opleidingsinstelling of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de opleidingsinstelling niet worden benoemd.
- 17.6 Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort de opleidingsinstelling de leden van de Examencommissie .

Taken, werkwijze en bevoegdheden Examencommissie

17.7 De Examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

- a. het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens;
- b. het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens;
- c. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de OER zoals bedoeld in artikel 7.13 WHWi om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen;
- d. het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens zoals opgenomen in artikel 7;
- e. het uitreiken van een getuigschrift ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, nadat het bestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor de afgifte is voldaan;
- f. het aanwijzen van examinatoren¹ voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan. De examinatoren verstrekken de Examencommissie de gevraagde inlichtingen;
- g. indien een opleidingsdeelnemer fraudeert, kan de Examencommissie de betrokkene het recht ontnemen één of meer door de Examencommissie aan te wijzen tentamens of examens af te leggen, gedurende een door de Examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar. Bij ernstige fraude kan de opleidingsinstelling op voorstel van de Examencommissie de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief beëindigen;
- h. het bestuur kan de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens beperken², behoudens de bevoegdheid van de Examencommissie die geldigheidsduur in een individueel geval te verlengen;
- i. Het bestuur kan in bijzondere gevallen na advies van de Examencommissie en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangenhebbenden de inschrijving van een opleidingsdeelnemer voor een opleiding beëindigen dan wel weigeren, als die opleidingsdeelnemer door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van het beroep waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.

17.8 De Examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in artikel 17.7 en over de maatregelen die zij in dat verband kan nemen. De Examencommissie kan onder door haar te stellen voorwaarden bepalen dat niet ieder tentamen met goed gevolg afgelegd hoeft te zijn om vast te stellen dat het examen met goed gevolg is afgelegd.

17.9 Wanneer een opleidingsdeelnemer bij de Examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een examiner betrokken is die lid is van de Examencommissie, neemt de betrokken examiner geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.

17.10 De Examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De Examencommissie verstrekt het verslag aan de opleidingsinstelling.

¹ Examinatoren zijn bij OG ZON door de examencommissie aangewezen docenten die de tentamens (eindopdrachten van een module) beoordelen.

² De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen kan uitsluitend worden beperkt, indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn. Het instellingsbestuur stelt nadere regels vast omtrent de uitvoering van dit lid en over de wijze waarop bij het beperken van de geldigheidsduur in redelijkheid rekening wordt gehouden met bijzondere omstandigheden in de zin van artikel 7.51, tweede lid. De geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens wordt in geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 7.51, tweede lid, ten minste verlengd met de duur van de op grond van artikel 7.51, eerste lid, toegekende financiële ondersteuning.

Artikel 18 College van beroep voor de examens (CBE)

- 18.1 De opleidingsinstelling heeft een college van beroep voor de examens (CBE) als bedoeld in artikel 7.60, 7.61, 7.62 en 7.63 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW).
- 18.2 Het CBE kent drie of vijf leden en eventuele plaatsvervangers. Het aantal plaatsvervangende leden is niet groter dan het aantal leden. Het college houdt voltallig zitting.
- 18.3 De voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter(s) en de overige leden en eventuele plaatsvervangers worden door het instellingsbestuur benoemd voor een termijn van ten minste drie en ten hoogste vijf jaar of, voor zover het opleidingsdeelnemers betreft, voor een termijn van ten minste één en ten hoogste twee jaar. De leden en plaatsvervangende leden maken geen deel uit van het instellingsbestuur. Buiten de voorzitter bestaat het college voor tenminste de helft uit docenten.
- 18.4 De voorzitter en de plaatsvervangende voorzitter(s) voldoen aan de vereisten voor benoembaarheid tot rechterlijk ambtenaar, bedoeld in artikel 5 van de Wet rechtspositie rechterlijke ambtenaren.
- 18.5 Ontslag van de leden en plaatsvervangende leden van het CBE vindt plaats:
- a. na het verstrijken van de zittingstermijn;
 - b. op eigen verzoek;
 - c. bij het bereiken van de leeftijd van 70 jaar m.i.v. de eerstvolgende maand;
 - d. wanneer het lid als gevolg van arbeidsongeschiktheid niet in staat is de functie te vervullen;
 - e. bij een rechterlijke veroordeling wegens misdrijf.

Taken, werkwijze en bevoegdheden CBE

- 18.6 Het CBE is bevoegd ten aanzien van de volgende beslissingen:
- a. beslissingen met het oog op de toelating tot examens (niet zijnde algemeen geldende eisen aangaande vooropleiding, vrijstellingen etc. op grond van de WHW);
 - b. beslissingen van examencommissies en examinatoren.
- 18.7 Het beroep kan worden ingesteld ter zake dat een beslissing in strijd is met het recht.
- 18.8 Voordat het CBE het beroep in behandeling neemt, stuurt het CBE het beroepschrift aan het orgaan waartegen het beroep is gericht, met uitnodiging om in overleg met betrokkenen na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is.
- 18.9 Ingeval het beroep is gericht tegen een beslissing van een examiner, stuurt het CBE het beroepschrift aan de examencommissie.
- 18.10 Wanneer de examiner tegen wie het beroep is gericht lid is van de examencommissie, neemt deze geen deel aan de beraadslaging.
- 18.11 Het desbetreffende orgaan deelt binnen drie weken aan het CBE, met overlegging van de daarop betrekking hebbende stukken, mede tot welke uitkomst het beraad heeft geleid. Is een minnelijke schikking niet mogelijk gebleken, dan wordt het beroepschrift door het CBE in behandeling genomen.
- 18.12 Het CBE beslist binnen tien weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het beroepschrift is verstreken. (artikel 7.61 lid 4 WHW)
- 18.13 Wanneer het CBE het beroep gegrond acht, vernietigt het de beslissing geheel of gedeeltelijk.
- 18.14 Het CBE is niet bevoegd in de plaats van de geheel of gedeeltelijk vernietigde beslissing een nieuwe beslissing te nemen. Het CBE kan bepalen dat opnieuw of, indien de beslissing is geweigerd, alsnog in de zaak wordt beslist, dan wel dat het tentamen, het examen, het toelatingsonderzoek, het aanvullend onderzoek of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door het CBE te stellen voorwaarden.
- 18.15 Het orgaan waarvan de beslissing is vernietigd, voorziet voor zover nodig opnieuw in de zaak met inachtneming van de uitspraak van het CBE. Het CBE kan daarvoor in zijn uitspraak een termijn stellen.



18.16 Wanneer onverwijld spoed dat vereist kan de voorzitter van het CBE een voorlopige voorziening treffen op verzoek van de indiener van het beroepsschrift³. De voorzitter beslist op dit verzoek na het desbetreffende orgaan dan wel de desbetreffende examinerator te hebben gehoord c.q. te hebben opgeroepen.

Reglement

18.17 Het CBE stelt een reglement vast, waarin nadere regels worden gesteld aangaande:

- a. de omvang en samenstelling van het CBE;
- b. de zittingstermijn van de leden en eventuele plaatsvervangende leden van het CBE;
- c. de wijze waarop het (plaatsvervangend) lidmaatschap van het CBE eindigt,
- d. de in artikel 18.8, 18.9, 18.10 en 18.11 bedoelde procedure en de gevallen waarin deze procedure achterwege kan worden gelaten;
- e. de wijze waarop in het secretariaat van het CBE wordt voorzien;
- f. de wijze waarop de voorzitter wordt vervangen.

18.18 Het reglement alsmede wijzigingen daarvan, behoeven de instemming van het instellingsbestuur.

Inlichtingenplicht

18.19 De organen en personeelsleden alsmede de examinatoren van de opleidingsinstelling verstrekken de gegevens die dit college voor de uitvoering van zijn taak nodig oordeelt.

Artikel 19. Eindbeoordeling

- 19.1 Aan het einde van de opleiding stelt de examencommissie vast of de opleidingsdeelnemer voldoet aan alle voor het examen benodigde opleidingsonderdelen.
- 19.2 De examencommissie stelt vast dat het examen behaald is als het dossier van de opleidingsdeelnemer compleet is, dat wil zeggen dat in het dossier aanwezig dienen te zijn: bewijs dat cursorische onderdelen met voldoende resultaat zijn afgerond (cijferlijst), aanwezigheidsoverzicht en de vereiste formulieren en praktijkportfolio (beoordelingsformulieren, individuele opleidingsplannen, supervisie).
- 19.3 De opleidingsdeelnemer wordt binnen 30 dagen nadat de examencommissie aan het einde van de opleiding heeft vastgesteld of de opleidingsdeelnemer alle verplichte opleidingsonderdelen heeft gevolgd, over de uitslag van de vaststelling schriftelijk op de hoogte gesteld door de examencommissie.

Artikel 20. Getuigschrift

Een getuigschrift kan alleen worden uitgereikt als de examencommissie heeft vastgesteld dat alle verplichte opleidingsonderdelen positief zijn beoordeeld en als alle financiële verplichtingen met betrekking tot deze overeenkomst door de opleidingsdeelnemer zijn nagekomen.

Artikel 21 Beëindiging opleiding door opleidingsinstelling

Indien het instellingsbestuur besluit de opleiding te beëindigen, worden de aan de opleiding ingeschreven deelnemers in de gelegenheid gesteld hun opleiding zonder onderbreking bij die instelling te vervolgen. Daarbij wordt een termijn in acht genomen die ten hoogste de voor de betrokken opleidingsdeelnemers resterende, aan de studielast van de opleiding gerelateerde studieduur vermeerderd met een jaar bedraagt.

³ onverminderd het bepaalde in artikel 7.66, tweede lid, en artikel 8:81 van de Algemene wet bestuursrecht.



Artikel 22 Taal

De opleiding tot orthopedagoog-generalist wordt gegeven in het Nederlands. Incidenteel is het mogelijk dat een onderdeel in het Engels wordt gegeven.

Artikel 23 Bekendmaking

De opleidingsinstelling draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging.

Voorts draagt de opleidingsinstelling er zorg voor dat iedere opleidingsdeelnemer voor aanvang van diens opleiding een exemplaar van deze regeling beschikbaar wordt gesteld.

Artikel 24 Vaststelling en inwerkingtreding

Deze regeling is vastgesteld door het bestuur van Stichting RINO Zuid en treedt in werking op 1-1-2026.



Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Examen: het totaal van met voldoende resultaat afgelegde proeven van bekwaamheid over de verschillende cursorische opleidingsonderdelen en praktijkdeel van de opleiding.

Examencommissie: de commissie die werkt volgens die in artikel 8 van de AMvB OG vastgelegde taken en verantwoordelijkheden.

Examinator: een door de examencommissie aangewezen persoon die de toetsing opstelt van een module en deze beoordeelt. De examiner is tevens (module)docent.

Hoofddocent: docent die onder verantwoordelijkheid van de hoofdopleider zorgdraagt voor de inhoud en vormgeving van een of meerdere opleidingsonderdelen. De hoofddocent werkt samen met docenten die onder zijn/haar verantwoordelijkheid cursorische opleidingsonderdelen of een gedeelte daarvan verzorgen.

Hoofdopleider: verantwoordelijke voor de kwaliteit van de gehele opleiding en door het bestuur van de Stichting RINO Zuid als zodanig benoemd. De hoofdopleider is voorzitter van de opleidingscommissie en het overleg van praktijkopleiders.

OG ZON: Opleiding tot Orthopedagoog-generalist Zuid- en Oost-Nederland. De opleiding die door Stichting RINO Zuid en Radboud Universiteit wordt georganiseerd conform de afspraken in de samenwerkingsovereenkomst oktober 2019 tussen beide partijen. De uitvoering van de opleiding is belegd bij de uitvoeringsorganisaties RINO Zuid en Radboud Centrum Sociale Wetenschappen.

Opleiding: postmaster opleiding tot orthopedagoog-generalist die een omvang kent van in totaal 3600 uren, verdeeld over cursorisch onderwijs (480 contacturen), praktijkervaring (2790 uren), supervisie (tenminste 90 uren) en literatuurstudie/praktijkopdrachten (240 uren).

Opleidingscommissie: commissie die de opleiding in initiërende en evaluerende zin begeleidt. Zij bewaakt de voortgang en kwaliteit van de opleiding en dient de hoofdopleider gevraagd en ongevraagd van advies. In die zin heeft zij een innoverende en evaluerende taak. Deze commissie bestaat uit de hoofdopleider, een vertegenwoordiging van praktijkopleiders, enkele hoofddocenten en een vertegenwoordiging van opleidingsdeelnemers met een adviserende stem. Tevens is de organisatie van de opleidingsinstelling vertegenwoordigd.

Opleidingsdeelnemer: de afgestudeerde basis-orthopedagoog/psycholoog die deelneemt aan de postacademische opleiding tot orthopedagoog-generalist en een (leer-) arbeidsovereenkomst heeft bij een door RINO Zuid erkende praktijkopleidingsinstelling.

Opleidingsinstelling: de instelling die een opleiding tot orthopedagoog-generalist verzorgt, in deze de Stichting RINO Zuid in samenwerking met Radboud Universiteit/RadboudCSW.

Opleidingsonderdelen: onderdelen van het cursorisch onderwijs en het praktijkonderwijs.

Opleidingsovereenkomst: een schriftelijke overeenkomst tussen de Stichting RINO Zuid en de opleidingsdeelnemer waarin rechten en plichten van de partijen zijn beschreven.

Praktijkopleider: de orthopedagoog die is geregistreerd is als orthopedagoog-generalist, die aantoonbare ervaring heeft van tenminste 5 jaren in de orthopedagogiek, een arbeidsovereenkomst heeft met een praktijkopleidingsinstelling en daar een professionele autonome beroepsuitoefening voert, de beroepsethiek van de beroepsgroep onderschrijft en onder verantwoordelijkheid van de hoofdopleider zorgdraagt voor de inhoud en vormgeving van het praktijkdeel van de opleiding van met name genoemde opleidingsdeelnemer.



Praktijkopleidingsinstelling: de door RINO Zuid erkende praktijkinstelling waar de deelnemer gedurende de opleiding zijn/haar praktijkonderwijs volgt. Ten behoeve van de erkenning zijn criteria geformuleerd waaraan praktijkinstellingen voldoen.

Stichting RINO Zuid: de samenwerking tussen met de Universiteit Maastricht, de Universiteit van Tilburg, de Open Universiteit en instellingen op het gebied van de (geestelijke) gezondheidszorg dat als taak heeft de opleiding te coördineren en te verzorgen. Voor de organisatorische, coördinerende en administratieve taken is RINO Zuid als uitvoerend orgaan verantwoordelijk.

Supervisie: methodische reflectie op de in de praktijkopleidingsinstelling verrichte werkzaamheden onder begeleiding van een supervisor. Dit betreft reflectie op het leerproces van de supervisant als orthopedagoog, op de integratie van theorie en praktijk alsmede op persoonlijke en professionele aspecten daar binnen. De werkzaamheden op de werkplek maken daarvan uiteraard een belangrijk onderdeel uit. Supervisie vindt plaats binnen de contractueel vastgelegde arbeidstijd bij de praktijkopleidingsinstelling.

Supervisor: degene die over de door de opleidingsdeelnemer uitgevoerde werkzaamheden in de praktijkopleidingsinstelling supervisie geeft, dat wil zeggen hij/zij stimuleert en begeleidt de supervisant bij de reflectie op: het leerproces, de integratie van theorie en praktijk en de professionele en persoonlijke aspecten die daarbij van belang zijn. De supervisor voldoet aan de landelijke en lokale kwalificatie-eisen.

Tentamen: proeve van bekwaamheid/toetsing van een cursorisch opleidingsonderdeel.

Werkbegeleider: degene die over de door de opleidingsdeelnemer uitgevoerde werkzaamheden in de praktijkopleidingsinstelling begeleidt, dat wil zeggen hij/zij begeleidt de opleidingsdeelnemer in de dagelijkse werkzaamheden en ziet toe op zijn/haar handelen en is tuchtrechtelijk verantwoordelijk voor het handelen van de opleidingsdeelnemer. De werkbegeleider voldoet aan de landelijke en lokale kwalificatie-eisen en is tuchtrechtelijk verantwoordelijk voor de werkzaamheden van de opleidingsdeelnemer gedurende de periode van de opleiding.

.